

A Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítvány Adatkezelési Szabályzata

amelyet a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának VII. 3-4. pontjai, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az alapítvány kuratóriuma 2019. [*] [*]-én tartott ülésén fogadott el.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Hatály

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed
- a) az alapítvány vezető tisztségviselőire, munkavállalóira;
 - b) az alapítvánnyal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állókra (a tevékenység keretét adó jogviszony jellegétől függetlenül);
 - c) az alapítványnál iskolai közösségi szolgálatot ellátó diákokra és az alapítvány önkénteseire;
 - d) az adatfeldolgozóra;
 - e) az adatfeldolgozó mindazon munkatársaira, akik az alapítvány nevében adatkezelést végeznek;
 - f) valamennyi olyan személyre és szervezetre, aki/amely az alapítvány tevékenységében részt vesz.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, az alapítvány által kezelt személyes adatra.

Fogalmak

2. § (1) A szabályzat alkalmazása során
- a) *GDPR*: az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelet;
 - b) *Infotv*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - c) *munkatárs*: valamennyi olyan természetes személy, aki az alapítvány tevékenységében munkavállalóként, megbízottként, önkéntesként, vagy bármilyen más jogcímen részt vesz;
 - d) *gyermek*: az a természetes személy, aki a tizennyolcadik életévét még nem töltötte be, kivéve, ha házasságot kötött;
 - e) *NAIH*: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
 - f) *szabályzat*: a jelen Adatkezelési Szabályzat;
 - g) *alapítvány*: a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítvány (részletes adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza), mint adatkezelő;
 - h) *egyesület*: a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület (részletes adatait a 2. sz. melléklet tartalmazza), mint adatfeldolgozó.
- (2) A szabályzatban a GDPR-ban és az Infotv-ben külön értelmező rendelkezéssel jelölt fogalmak az ott meghatározott jelentéstartalommal szerepelnek.

Adattakarékosság

3. § Ha valamely személyes adat felvétele, rögzítése, kezelése szükségtelen, akkor az alapítvány az adat bekérését, felvételét mellőzi. Az, hogy valamely adatfajta a jelen szabályzat megjelöl, nem jelenti azt, hogy a személyes adat felvétele, rögzítése, kezelése ezen okból ne lenne mellőzhető. A jelen szabályzat tehát nem ír elő adatkezelési kötelezettséget a munkatársak számára.

Adatfeldolgozás

4. § (1) Az alapítvány munkaszervezetét külön megállapodás alapján a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület biztosítja, amely az alapítvány adatkezelésében adatfeldolgozóként működik közre. E körben az alapítvány egyes, a kezelésében lévő adatokat feldolgozásra átad az adatfeldolgozónak. Az adatfeldolgozásról az együttműködő felek külön adatfeldolgozási szerződésben rendelkeznek.

(2) Az alapítvány a jelen adatkezelési szabályzatának a munkatársak kötelezettségeire és az adatkezelésre vonatkozó előírásait az adatfeldolgozó vonatkozásában is érvényesíti.

(3) Az alapítvány más számára adatfeldolgozást a jelen adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával végezhet.

A munkatársak adatkezeléssel kapcsolatos alapvető kötelezettségei

5. § (1) A munkatársak kötelesek a jelen szabályzat rendelkezéseit ismerni, az adatkezelés során velük együttműködő más munkatársakkal megismertetni és alkalmazni.

(2) A munkatársak kötelesek az alapítvány által kezelt személyes adatokat titkosan kezelni. Személyes adatokat mással - ide értve az alapítvány olyan munkatársait is, akiknek feladatellátásához az adott személyes adat ismerete nem közvetlenül és egyértelműen szükséges – kizárólag a jelen szabályzat kifejezett felhatalmazó rendelkezése alapján közölhetnek.

(3) A munkatársak személyes adatok felvétele során kötelesek az érintettek számára a megfelelő tájékoztatást megadni és – ha az adatkezelés ezen alapul – az érintett e szabályzatnak és a hatályos jogszabályoknak megfelelő hozzájárulását beszerezni.

(4) A munkatársak kötelesek az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul jelezni, ha

a) a személyes közreműködésükkel kezelt valamely személyes adat vonatkozásában nem teljesülnek/teljesültek nyilvánvalóan a jelen szabályzatban meghatározott követelmények;

b) a gyakorlat során olyan adatkezelés szükségessége merül fel, amelyre nézve a jelen szabályzat rendelkezései nem nyújtanak eligazítást;

c) valamely, általuk végzett adatkezelési cselekmény jogszerűségének megítélése kapcsán kételyük van vagy segítségre van szükségük;

d) bármilyen adatvédelmi incidensre utaló jelet tapasztalnak.

6. § (1) Ha a személyes adatok kezelése az érintett hozzájárulásán alapul, a hozzájáruló nyilatkozatot a munkatársak az alapítvány iratkezelési rendjének megfelelően megőrzik, archiválják.

(2) A hozzájáruló nyilatkozatokat úgy kell megőrizni, hogy az alapítvány képes legyen annak igazolására, hogy az érintett az adatkezeléshez hozzájárult.

(3) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

7 § (1) Gyermek személyes adatai csak akkor és olyan mértékben kezelhetők, ha a hozzájárulást a gyermek törvényes képviselője adta meg, illetve engedélyezte. Információs társadalommal összefüggő szolgáltatás vonatkozásában a törvényes képviselő adatkezeléshez történő hozzájárulása a gyermek 16 éves kora alatt kötelező.

(2) Egészségügyi adatokat a munkatársak egészségügyi célból (orvosi diagnózis felállítása, kezelés nyújtása, etc...) kizárólag olyan szakember felelőssége mellett kezelhetnek, aki jogszabályban meghatározott titoktartási kötelezettség (pl. orvosi titoktartás, terapeuták, segítők titoktartási kötelezettsége) hatálya alatt áll.

Az adatkezelés időtartama

8. § (1) Az alapítvány a személyes adatokat

- a) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) a)) esetén a az adatkezelés céljának megvalósulásáig, illetve hozzájárulás visszavonásáig;
 - b) szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) b)) esetén a szerződésből fakadó jogai és kötelezettségei elévüléséig;
 - c) a rá vonatkozó jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) c)) esetén a jogi kötelezettségből fakadó jogai és kötelezettségei elévüléséig;
 - d) az érintett, vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) d)) esetén e szükséghelyzet fennálltaig;
 - e) közérdeken alapuló adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) e)) esetén a közérdekű feladat végrehajtásáig;
 - f) az alapítvány vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) f)) esetén az érdekvérvényesítéssel összefüggő jogok és kötelezettségek elévülésének időpontjáig kezeli.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított határidők nem érintik az érintett tiltakozáshoz való jogát, illetve az adatok törlésére vonatkozóan fennálló jogát.

A szabályzat elérhetősége

9. § Az adatfeldolgozó irodavezetője gondoskodik arról, hogy a jelen szabályzat valamennyi munkatárs számára rendelkezésre álljon.

Adatvédelmi tisztviselő

- 10. (1) Az alapítványnál adatvédelmi tisztviselő működik.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselőt az adatfeldolgozó biztosítja az alapítvány számára.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő e feladata mellett egyéb feladatokat is elláthat.

11. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) naprakész adatvédelmi nyilvántartást vezet;
- b) figyelemmel kíséri az alapítvány és az adatfeldolgozó adatkezelési gyakorlatát;
- c) adatvédelmi, adatkezelési kérdésekben az alapítvány és az adatfeldolgozó munkatársainak rendelkezésére áll;
- d) közreműködik az alapítvány és az adatfeldolgozó adatkezelési gyakorlatainak kialakításában;
- e) közreműködik az adatkezeléssel kapcsolatos problémák megoldásában;
- f) javaslatot tesz a kuratórium elnökének a jelen szabályzat módosítására;
- g) adatvédelmi kérdésekben kapcsolatot tart az érintettekkel és a NAIH-hal;
- h) ellátja a kuratórium elnöke által meghatározott egyéb feladatokat.

Adatbiztonság

12. § Az alapítvány és munkatársai biztosítják, hogy

- a) az adatkezeléshez használt eszközökhöz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- b) a személyes adatokat tartalmazó adathordozókat jogosultság nélkül senki ne másolhassa, módosíthassa, törölhesse, illetve semmisíthesse meg;
- c) az adatkezelő rendszerekbe illetéktelenül senki ne rögzíthessen személyes adatot;
- d) üzemzavar esetén a személyes adatok helyreállíthatók legyenek.

13. § Az alapítvány a személyes adatokat tartalmazó iratait

- a) kulcsra zárható szekrényben, vagy
- b) kulcsra zárható helységben, vagy
- c) olyan egyébként az irodai forgalom számára nyitva álló helységben tárolja, amely az alapítvány, illetve az adatfeldolgozó munkatársainak személyes felügyelete alatt áll.

14. § Az alapítvány, illetve az adatfeldolgozó munkatársai kizárólag olyan személyes adat megismerésére jogosultak, amely munkakörükben ellátott feladatukhoz közvetlenül szükséges.

15. § (1) Ha az adatvédelmi tisztviselő úgy ítéli meg, hogy a 12-14. §-okban meghatározott intézkedések valamely ok folytán nem elégségesek, a kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedésekre tesz javaslatot a kuratórium elnöke számára.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedések kialakításáról és végrehajtásáról az adatkezelés összes körülményének figyelembevétele mellett a kuratórium elnöke dönt.

Eljárás adatvédelmi incidens esetén

16. § (1) Az adatvédelmi incidensre utaló jelet érzékelő munkatárs az adatvédelmi incidens gyanúját haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a munkatárs jelzését, megállapítja, hogy történt-e adatvédelmi incidens.

(3) Ha az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár, az adatvédelmi tisztviselő a kuratórium elnökének előzetes jóváhagyásával az incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az incidens a tudomására jutott, jelenti a NAIH-nak.

(4) A (3) bekezdés szerinti bejelentés tartalmára a GDPR 33. cikk (3) bekezdését kell alkalmazni. A bejelentést az alapítvány a NAIH által üzemeltetett elektronikus felületen keresztül (<https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>) teszi meg.

(5) Ha az adatvédelmi incidens adatfeldolgozás körében kezelt adatokat érint, az adatvédelmi tisztviselő a kuratórium elnökének előzetes jóváhagyásával az incidensről indokolatlan késedelem nélkül értesíti az adatkezelőt.

(6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető alelnök előzetes jóváhagyásával a GDPR 34. cikkében foglaltak szerint gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról, vagy a GDPR 34. cikk (3) bekezdése szerinti intézkedések megtételéről.

17. § Az alapítvány nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait, és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartást az alapítvány kérésre a NAIH rendelkezésére bocsátja.

Adatkezelési nyilvántartás

18. § (1) Az alapítvány által a GDPR 30. cikkében meghatározott tartalommal vezetett adatkezelési nyilvántartást az adatfeldolgozási szerződésben adott megbízás alapján az adatfeldolgozó kezeli.

(2) Az adatkezelési nyilvántartást az alapítvány elektronikusan vezeti.

(3) Az adatkezelési nyilvántartást az alapítvány kérésre a NAIH rendelkezésére bocsátja.

Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés

19. § (1) Az alapítvány történeti értéket képviselő dokumentumainak megőrzéséről saját archívumában a mindenkorai adatvédelmi szabályozásnak megfelelő módon gondoskodik.

(2) Az alapítvány az általa megrendelt vagy folytatott kutatások során keletkező adatokat anonimizált formában archiválja.

Jogorvoslat, az adatkezelés felügyelete

20. § (1) Az alapítvány adatkezelési tevékenységével kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) lehet élni. A NAIH elérhetőségei a következők:

- a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
- b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- c) Telefon: +36 1/391-1400
- d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

(2) Jogainak megsértése esetén az érintett az Infotv. 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat.

KÜLÖNÖS RÉSZ

Az alapítvány rendezvényeire, konferenciáira regisztráló személyek adatai

21. § (1) Az alapítvány gyermekek és felnőttek számára egyaránt szervez rendezvényeket, konferenciákat, programokat (a továbbiakban: „rendezvények”).

(2) Amennyiben személyes adatok kezelésére sor kerül, az alapítvány a rendezvényein résztvevők számára a szabályzat 3. sz. melléklete szerinti adatvédelmi tájékoztatást nyújtja, és a személyes adatokat az abban foglaltak szerint kezeli.

(3) Amennyiben személyes adatok kezelésére sor kerül, az alapítvány a rendezvényein résztvevőktől az 4. sz. mellékletben meghatározott tartalmú nyilatkozat megtételét kéri.

Az alapítvány tisztségviselőinek személyes adatai

22. § Az alapítvány tisztségviselőinek személyes adatait a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett az alábbi 23-26. §-ok szerint kezeli.

23. § A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja a következő:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) születési hely, idő, édesanyja neve; c) lakcím, szokásos tartózkodási hely; d) e-mail cím; e) telefonszám; f) munkahely, beosztás.	a) az alapítványnál gyakorolt tisztségből eredő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének lehetővé tétele; b) az alapítvány munkájába történő bekapcsolódás elősegítése.	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) f))
	c) az alapítvány tisztségviselőinek, képviselőinek hatósági nyilvántartásba vételére, bejelentésére vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése	az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c))

24. § Az alapítvány az érintett személyes adatait – a jogszabályban foglalt kötelezettség esetét kivéve – más számára nem továbbítja.

25. § Az alapítvány tisztségviselőit személyes adataik kezeléséről a jelen szabályzat átadásával tájékoztatja. A szabályzatot az érintett számára a tisztségre vonatkozó elfogadó nyilatkozat megtétele előtt kellő idővel kell átadni/elérhetővé tenni. Az elfogadó nyilatkozatban a tisztségviselő nyilatkozik az adatkezelés a kapcsolódó tájékoztatás tudomásulvételéről is.

26. § Az alapítvány tisztségviselőinek nevét és elérhetőségét az alapítvány az érintettek legalább e-mailben megadott kifejezett hozzájárulása mellett weboldalán nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány, mint munkáltató által kezelt személyes adatok

Az alapítvány munkavállalóinak személyes adatai

27. § (1) Az alapítvány munkavállalókat alkalmaz. Kizárólag azok minősülnek munkavállalónak, akik az alapítvány számára munkájukat munkaszerződés alapján végzik. Megbízási szerződéssel vagy más jogviszony alapján az alapítvány számára munkát végző személyek nem tekinthetők munkavállalónak.
- (2) A munkavállalók személyes adatait az alapítvány a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett a munkaszerződések adatvédelmi tárgyú rendelkezései szerint kezeli.
- (3) A munkaszerződésekben az alapítvány az 5. sz. mellékletben meghatározott szerződéses klauzulákat kívánja érvényesíteni.

Az alapítványnál munkavállalónak jelentkező érintettek személyes adatai

28. § (1) Munkaerő-kiválasztás és -felvétel során az alapítvány jogosult megismerni a jelentkező érintettek jelentkezési anyagában megadott személyes adatait.
- (2) Ha az alapítvány álláshirdetést jelentet meg, abban a következő figyelemfelhívást szerepelteti: „*az alapítvány felhívja a figyelmet, hogy a hirdetésre jelentkező érintett a jelentkezés tényével és anyaga megküldésével hozzájárul ahhoz, hogy az alapítvány az abban foglalt személyes adatokat megismerje és kezelje*”
- (3) Az adatkezelés célja a munkavállaló akkori vagy későbbi kiválasztásával kapcsolatos döntés elősegítése.
- (4) Ha az alapítvány az érintett jelentkezését elutasította, személyes adatait jogos érdekeinek védelme érdekében (GDPR 6. cikk (1) f)) a döntést követő polgári jogi, illetve egyéb jogi igények érvényesítésére nyitva álló elévülési idő végéig megőrzi.
- (5) Ha az alapítvány az érintett jelentkezését elfogadja, adatait a továbbiakban a vele kötött munkaszerződésnek és e szabályzat munkaviszonyra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az alapítványnál végzett iskolai közösségi szolgálat során megismert személyes adatok

29. §. (1) Az alapítvány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti iskolai közösségi szolgálat keretében a köznevelési intézményekkel kötött megállapodás alapján diákok közreműködését is fogadja. A diákok iskolai közösségi szolgálata során megismert személyes adatokat az alapítvány a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései mellett a 6. sz. mellékletben adott tájékoztatás szerint kezeli.
- (2) A tájékoztatást az alapítvány a weboldalán adja meg az érintettek számára. A munka megkezdése előtt a tájékoztatás tudomásul vételéről az érintett írásban nyilatkozik.

30. § Az iskolai közösségi szolgálat körén kívül az alapítványnál végzett önkéntes munka kapcsán folytatott adatkezelésre a szerződéskötés és a szerződések teljesítése során történő adatkezelés szabályai vonatkoznak.

Szerződéskötés, szerződések teljesítése során az alapítvány által kezelt személyes adatok

31. § (1) Az alapítvány működése során szerződéseket köt. Ilyenek különösen:
- a) a megbízási, vállalkozási vagy más hasonló jogviszonyban az alapítvány munkájában résztvevő szervezetekkel, személyekkel kötött szerződések;
 - b) áruk, szolgáltatások beszerzésére irányuló szerződések;
 - c) támogatókkal és a szerződéses partnerekkel kötött szerződések;
 - d) egyéb üzleti partnerekkel kötött szerződések, együttműködési megállapodások;
 - e) az alapítvány egyéb tevékenységeiben közreműködő önkéntesekkel kötött megállapodások.

(2) Az szerződések megkötése, előkészítése, és teljesítése során megismert személyes adatokat az alapítvány a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései szerint, a szerződés teljesítése érdekében kezeli.

(3) Az alapítvány szerződéseiben a 7. sz. melléklet szerinti adatkezelési klauzula érvényesítésére törekszik.

Egyéb személyes adatok

67. § A jelen szabályzat különös részében egyedileg nem szabályozott személyes adatokat az alapítvány a jogszabályok és a jelen szabályzat általános rendelkezései szerint kezeli.

Az adatkezelő adatai

Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítvány
Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
Tel: +36 (1) 475-7000
Fax: +36 (1) 302-4136
E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő: [*név + elérhetőség*]

Az adatfeldolgozó adatai

Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
Tel: +36 (1) 475-7000
Fax: +36 (1) 302-4136
E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő: [*név + elérhetőség*]

Adatvédelmi tájékoztatás
az alapítvány rendezvényei, programjai kapcsán folytatott adatkezelés esetére
 (minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítvány (a továbbiakban: adatkezelő) rendezvényére történő regisztrációval a résztvevők tudomásul veszik az adatkezelő a jelen tájékoztató szerinti adatkezelését.

2. Az adatkezelő az alábbi személyes adatokat az alábbi célból és az alábbi joggalappal kezeli:

2.1. A résztvevők esetében:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) lakcím; c) e-mail cím; d) telefonszám; e) munkahely, beosztás; f) előadásra, közreműködésről készült fényképre, videóra, egyéb vizuális megjelenésre vonatkozó nyilatkozat.	a) kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás b) a rendezvényen való részvétel biztosítása (ideértve a rendezvény helyszínére történő beléptetés lehetővé tételét, illetve adott esetben a szállás biztosítását is); c) a rendezvényről adott tájékoztatás a résztvevő számára, szakmai anyagok megküldése.	az érintett a rendezvényen való önkéntes részvételének biztosításához fűződő érdekének védelme (GDPR 6. cikk (1) d))
g) az érintett megjelenése a rendezvényről készített film- hang- és fényképfelvételeken, amelyeket az egyesület megőriz, illetve nyilvánosságra hoz.	d) az adatkezelő tevékenységének dokumentálása, a nyilvánosság tájékoztatása az egyesület működéséről, elszámolás, a támogatók és a szerződéses partnerek tájékoztatása a támogatás hasznosulásáról.	az adatkezelő tevékenységének dokumentálásához, illetve a nyilvánosság számára történő megismerhetővé tételéhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f))

2.2. A gyermekkorú résztvevők törvényes képviselőinek esetében:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) lakcím (bejelentett lakcím / szokásos tartózkodási hely); c) e-mail cím; d) telefonszám;	a) kapcsolattartás b) a törvényes képviselők felügyeleti jogainak biztosítása	az érintett a gyermekkel kapcsolatos felügyeleti jogának minél teljesebb gyakorlásához fűződő létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 6. cikk (1) d))

3. A személyes adatokat az adatkezelő addig kezeli, ameddig a rendezvényen való részvétel biztosítása és a rendezvényről kapott tájékoztatás céljából szükséges. A rendezvényről készült kép- és hangfelvételeket az adatkezelő az érdekvédelem érdekében összefüggő jogok és kötelezettségek elévülésének időpontjáig kezeli.

4. Az adatkezelő:

Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítvány

Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.

Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>

Tel: +36 (1) 475-7000

Fax: +36 (1) 302-4136

E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő (egyben az adatkezelő képviselője): ***név + elérhetőség***

5. A személyes adatok kezelésében az adatkezelő adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe. Az adatfeldolgozó:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000
- e) Fax: +36 (1) 302-4136
- f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

6. Az alapítvány az adatkezelést a következő alapelvek szerint végzi:

a) *jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*: az alapítvány a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;

b) *célhoz kötöttség*: az alapítvány csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt személyes adatokat, és azokat kizárólag e célokkal összeegyeztethető módon kezeli;

c) *adattakarékosság*: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és kezelésüknek a szükséges mértékre kell korlátozódni;

d) *pontoság*: az alapítvány biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Az alapítvány minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) *korlátozott tárolhatóság*: az alapítvány a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor lehetséges, ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) *integritás és bizalmas jelleg*: az alapítvány megfelelő technikai, szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) *elszámoltathatóság*.

7. Az adatkezelő az érintett személyes adatait szükség esetén, a beléptetés lehetővé tétele céljából az eseménynek helyt adó helyszín működtetője, szállás biztosításához a szálláshely szolgáltatója számára továbbítja. Egyebekben személyes adatot az adatkezelő – a hatóságok számára történő, jogszabályon alapuló esetleges adatszolgáltatást kivéve – más számára, illetve az Európai Uniót kivüli más országba nem továbbít.

8. A résztvevők jogosultak arra, hogy:

a) a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken az adatkezelővel kapcsolatba lépve, kérésükre saját személyes adataikhoz hozzáférjenek, az adatkezelésről kérésükre tájékoztatást kapjanak;

b) ha ezt bármilyen okból indokoltnak tartják, az adatkezelőhöz eljuttatott kérésükkel személyes adataik helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását kérik (a törlés az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti);

c) személyes adataik kezelése ellen tiltakozzanak.

9. A résztvevők, illetve törvényes képviselőik személyes adataik kezelése kapcsán panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). A NAIH elérhetőségei a következők:

- a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
- b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- c) Telefon: +36 1/391-1400
- d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértés miatt az érintettek bírósághoz is fordulhatnak az Infotv. 22. §-a szerint.

10. A személyes adatok kezelésének rendjét elsősorban

a) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR) és

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.

11. Az adatkezelésről az alapítvány munkatársai szívesen állnak rendelkezésre részletesebb felvilágosítással is.

Nyilatkozat személyes adatok kezelésének tudomásul vételéről
az alapítvány rendezvényei, konferenciái kapcsán folytatott adatkezelés esetére
(minta a regisztrációs adatlap részeként – szerkeszthető, kiegészíthető)

„Alulírott [**személyes adatok**] mint a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítvány („Adatkezelő”) konferenciájának/rendezvényének résztvevője kijelentem, hogy

- a) a [**url**] weboldalon¹ megfelelő tájékoztatást kaptam az Adatkezelő személyemet/gyermekemet érintő adatkezeléséről, e tájékoztatást részletesen megismertem és tudomásul veszem, a rendezvényen/konferencián e tájékoztatás birtokában veszek részt;
- b) tudomásul veszem, hogy a rendezvényen az Adatkezelő film-, kép- és hangfelvételt készít, amelyet nyilvánosságra is hozhat.

Dátum,

Aláíró: érintett / gyermek esetében a törvényes képviselője.

¹ Utalás az 5. sz. mellékletben megadott tájékoztatásra

Az alapítvány által kötött munkaszerződések adatkezelési klauzúljája
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A munkavállaló munkavégzése során a munkáltató által kezelt személyes adatokat a kizárólag a munkavégzéséhez szükséges mértékben és célra, a munkáltató mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatának megfelelően, titkosan kezeli. A munkavállaló személyes adatokat mással – ideértve a munkáltató olyan munkatársait is, akiknek feladatellátásához az adott személyes adat ismerete nem közvetlenül és egyértelműen szükséges – kizárólag a munkáltató mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatának kifejezett felhatalmazó rendelkezése alapján közölhet. A munkavállaló köteles gondoskodni róla, hogy a munkája során birtokába került személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
2. A jelen munkaszerződés aláírásával a munkavállaló tudomásul veszi, hogy személyes adatait a munkáltató a jelen munkaszerződésnek, adatkezelési szabályzatának és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezeli.
3. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés megkötése előtt átvette és részletesen megismerte a munkáltató adatkezelési szabályzatát és a munkáltató adatkezelésére vonatkozó tájékoztatást világosan és érthetően megkapta.
4. Az [1.] pont alapján a munkáltató által kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja a következő:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) név; b) lakcím (bejelentett lakcím / szokásos tartózkodási hely); c) e-mail cím; d) telefonszám; e) születési hely és idő, anyja neve; f) végzettség, szakképesítés; g) korábbi munkahelyi tapasztalat, önéletrajz; h) bankszámlaszám i) beosztás, feladatkör; j) a munkakör ellátásával összefüggésben a munkáltatónál keletkezett adatok;	a) a munkáltatói jogok gyakorlásának lehetővé tétele; b) a munkavégzés biztosítása c) [amennyiben erről a munkaszerződésben a felek megállapodtak:] a munkavállaló biztosítása	a munkaszerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b));
k) a munkavállalóról munkavégzése során készült fénykép-, mozgókép- és hangfelvétel	d) a munkavállaló külső partnerekkel történő kapcsolatfelvételének lehetővé tétele munkaköri feladatai körében	a munkaszerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b));
l) a munkavállaló neve, céges e-mailcíme és telefonszáma	e) a munkáltató tevékenységének dokumentálása f) a nyilvánosság tájékoztatása a munkáltató által végzett tevékenységekről	a munkaszerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b));
m) adóazonosító jel, TAJ-szám, bankszámlaszám, személyi szám, személyi igazolvány- és útlevekszám, egyéb a bérszámfejtéshez és a munkabér megfizetéséhez szükséges azonosítók;	g) a bérszámfejtés lehetővé tétele, megfelelés az egyéb számviteli kötelezettségeknek; h) a közterhek (adóelőleg, járulékok) megfizetésének lehetővé tétele;	az adatkezelőre vonatkozó – a számviteli- és adójogszabályokban rögzített – jogi kötelezettségek

		teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c))
--	--	--------------------------------------

5. A munkáltató jogosult a munkavállaló személyes adatainak továbbítására harmadik fél számára. Az adattovábbításra a következő okokból, az alábbiak szerint kerülhet sor:
- a) a munkavégzés során a külső partnerekkel történő kapcsolatfelvételhez és a velük történő együttműködéshez szükséges adatokat e célból az ehhez szükséges terjedelemben;
 - b) jogszabályban meghatározott esetben.
6. A munkavállaló tudomással bír arról, hogy a munkáltató személyes adatainak kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe. Az adatfeldolgozó:
- a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
 - b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
 - c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
 - d) Tel: +36 (1) 475-7000
 - e) Fax: +36 (1) 302-4136
 - f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tájékoztató

az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő önkéntesek személyes adatainak kezeléséről
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítványnál (a továbbiakban: adatkezelő) iskolai közösségi szolgálatot teljesítő önkéntesek munkájuk megkezdésével tudomásul veszik az adatkezelő a jelen tájékoztató szerinti adatkezelését.

2. Az adatkezelő az alábbi személyes adatokat az alábbi célból és az alábbi jogalappal kezeli:

a kezelt adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja
a) az érintett neve, elérhetősége; b) a köznevelési intézmény neve, elérhetősége, a tanulói jogviszonyra vonatkozó adatok; c) az iskolai közösségi szolgálat elvégzésével összefüggő adatok (kapott feladat, esetleges rendkívüli események a feladat ellátása során, amelyek a jogi felelősség kérdését vethetik fel); d) az adatkezelő köznevelési intézmény által feldolgozásra átadott egyéb adatok; e) az önkéntes munkavégzés dátuma, helye, kezdete, vége, óraszám, illetve kapcsolódó megjegyzések.	a) az iskolai közösségi szolgálat a jogszabályoknak megfelelő dokumentálása, igazolása; b) az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének elősegítése.	az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (a köznevelési jogszabályokban meghatározott kötelezettségek, munkajogi, polgári jogi kötelezettségek - GDPR 6. cikk (1) c))

3. A személyes adatokat az adatkezelő addig kezeli, amíg az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos jogok és kötelezettségek el nem évülnek.

4. Az adatkezelő:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Alapítvány
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000
- e) Fax: +36 (1) 302-4136
- f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

Adatvédelmi tisztviselő (egyben az adatkezelő képviselője): **[*név + elérhetőség*]**

5. A személyes adatok kezelésében az adatkezelő adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe. Az adatfeldolgozó:

- a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
- b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
- c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
- d) Tel: +36 (1) 475-7000
- e) Fax: +36 (1) 302-4136
- f) E-mail: ngysz@gyermekmento.hu

6. Az adatkezelő az adatkezelést a következő alapelvek szerint végzi:

a) *jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*: az adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;

b) *célhoz kötöttség*: az adatkezelő csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt személyes adatokat, és azokat kizárólag e célokkal összeegyeztethető módon kezeli;

c) *adattakarékosság*: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és kezelésüknek a szükséges mértékre kell korlátozódnia;

d) *pontoság*: az adatkezelő biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Az adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) *korlátozott tárolhatóság*: az adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor lehetséges, ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) *integritás és bizalmas jelleg*: az adatkezelő megfelelő technikai, szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) *elszámoltathatóság*.

7. Az adatkezelő az érintett személyes adatait az önkéntest közösségi szolgálatra küldő iskolának továbbítja. Ezen kívül az adatkezelő – a hatóságok számára történő, jogszabályon alapuló esetleges adatszolgáltatást kivéve – más számára adatot nem továbbít.

8. Az érintettek jogosultak arra, hogy:

a) a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken az adatkezelővel kapcsolatba lépve, kérésükre saját személyes adataikhoz hozzáférjenek, az adatkezelésről kérésükre tájékoztatást kapjanak;

b) ha ezt bármilyen okból indokoltnak tartják, az adatkezelőhöz eljuttatott kérésükkel személyes adataik helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását kérik (a törlés az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti);

c) személyes adataik kezelése ellen tiltakozzanak.

9. Az érintettek személyes adataik kezelése kapcsán panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH). A NAIH elérhetőségei a következők:

a) Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

b) Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

c) Telefon: +36 1/391-1400

d) E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

e) Weboldal: <http://www.naih.hu>

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsértés miatt az érintettek bírósághoz is fordulhatnak az Infotv. 22. §-a szerint.

10. A személyes adatok kezelésének rendjét elsősorban

a) az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelete (GDPR) és

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.

11. Az adatkezelésről az adatkezelő munkatársai szívesen állnak rendelkezésre részletesebb felvilágosítással is.

Adatvédelmi szerződéses klauzula
(minta – szerkeszthető, kiegészíthető)

1. A Felek rögzítik, hogy a [szerződő partner] a jelen szerződés megkötése és teljesítése során Alapítvány részére átadja képviselőjének, kapcsolattartójának és a szerződés teljesítésében résztvevő munkatársainak azon személyes adatait (a továbbiakban: Személyes Adatok), amelyek a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek.
2. Az Alapítvány a számára a jelen szerződésben és a szerződés teljesítése során átadott Személyes Adatokat a vonatkozó jogszabályokban a jelen szerződésben és saját adatkezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint kezeli. A [szerződéses partner] kijelenti, hogy az Alapítvány adatvédelmi szabályzatát megismerte és az Alapítvány adatkezeléséről megfelelő tájékoztatást kapott.
3. Az Alapítvány a Személyes adatokat a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából kezeli. Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b)). Az Alapítvány a személyes adatokat a szerződésből származó jogok és kötelezettségek elévüléséig kezeli.
4. A [szerződő partner] tudomással bír arról, hogy az Alapítvány a [2] pont szerinti személyes adatok kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe. Az adatfeldolgozó:
 - a) Név: Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat Magyar Egyesület
 - b) Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 24. I/1.
 - c) Weboldal: <http://www.gyermekmento.hu/>
 - d) Tel: +36 (1) 475-7000
 - e) Fax: +36 (1) 302-4136
 - f) E-mail: ngvsz@gyermekmento.hu
5. Az Alapítvány – a hatóságok számára történő, jogszabályon alapuló esetleges adatszolgáltatást kivéve – más számára adatot nem továbbít.
6. A [szerződő partner] kijelenti,
 - a) hogy az [1]-[5] pontban foglaltakról az érintetteket az Infotv-nek és a GDPR-nak, illetve a többi vonatkozó jogszabálynak megfelelően tájékoztatta;
 - b) az érintettek részéről megfelelő felhatalmazással rendelkezik személyes adataik a jelen szerződésben foglaltak szerinti átadására;
7. A [szerződő partner] a [6] pontban foglaltak tekintetében teljes és feltétlen szavatosságot vállal. A [szerződő partner] vállalja, hogy amennyiben az érintett a jelen szerződés szerinti adatkezeléssel kapcsolatban az Alapítvánnyal szemben igényt támaszt, az Alapítványnál ennek következtében keletkezett kárt, illetve költséget megtéríti. A [szerződő partner] vállalja továbbá, hogy ilyen esetben közreműködik az Alapítvány ilyen igényekkel szembeni védekezésében, ideértve a bírósági, illetve egyéb hatósági eljárásokban az Alapítvány igénye szerinti peres félként, beavatkozóként, vagy egyéb minőségben történő részvételt is.
8. A [szerződő partner] tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése során az Alapítvány részéről eljáró érintettekről tudomására jutott személyes adatok harmadik személy részére történő továbbítására, nyilvánosságra hozatalára nem jogosult. A [szerződő partner] a [7] pontban foglaltak szerint vállalja, hogy az e pont megsértése következtében az Alapítványt, illetve az érintettet ért kárt, valamint az Alapítványnál és az érintettnél keletkezett költséget megtéríti, illetve közreműködik az Alapítvánnyal szemben ilyen alapon támasztott igényekkel szembeni védekezésében.